

Số: 221/QĐ-ĐHCNVT

Phủ Thọ, ngày 12 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 892/QĐ-ĐHCNVT ngày 30/12/2016; của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

Căn cứ Quyết định số 4573/QĐ-BCT ngày 23 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 30/6/2021 của Hội đồng trường ban hành quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Căn cứ Quyết định số 892/QĐ – ĐHCNVT ngày 30/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì về việc ban hành Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ.

Xét đề nghị của trường phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 892/QĐ-ĐHCNVT ngày 30/12/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Việt Trì như sau:

***) Sửa đổi chung:** Sửa đổi các cụm từ sau:

“Phòng Đào tạo” thành “Phòng Quản lý đào tạo”

“Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên” thành “Phòng Công tác sinh viên và tuyển sinh”

“Phòng Tuyển sinh và quan hệ doanh nghiệp” thành “Phòng Công tác sinh viên và tuyển sinh”

“Phòng Khảo thí” thành “Tổ Khảo thí thuộc phòng Quản lý đào tạo”

“Phòng Thanh tra và đảm bảo chất lượng” thành “Phòng Quản lý đào tạo”

“Tiếng Anh” thành “Môn ngoại ngữ”

“Môn cơ bản (Toán cao cấp)” thành “Môn cơ sở ngành”

“Môn cơ sở của ngành đào tạo” thành “Môn chủ chốt ngành đào tạo”

1. Bổ sung Khoản 3 Điều 1 Chương I như sau:

3. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các chương trình đào tạo thạc sĩ tại trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

2. Bỏ ý 4, Điểm a Khoản 5 Điều 12



3. Bổ sung Khoản 4 Điều 4 Chương II như sau:

4. Hình thức thi tuyển sinh: trực tiếp hoặc trực tuyến. Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng tuyển sinh sẽ quyết định hình thức thi theo từng đợt thi.

4. Sửa đổi điểm d Khoản 1 Điều 11 Chương II như sau:

d. Các uỷ viên: Một số trường, phó khoa, phòng ban có liên quan trực tiếp đến kỳ thi.

5. Bổ sung Khoản 5 Điều 13 Chương II như sau:

5. Đối với hình thức thi trực tuyến, áp dụng bổ sung các Phụ lục 1,2,3,4 ban hành kèm theo quyết định này.

6. Bổ sung Khoản 1 Điều 18 Chương III như sau:

Một tiết học được tính bằng 50 phút.

7. Bổ sung Khoản 1 Điều 22 Chương IV như sau:

Hình thức đào tạo: Trực tiếp hoặc trực tuyến. Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế và đề xuất của các đơn vị chuyên môn Quyết định hình thức đào tạo đối với các học phần.

8. Bổ sung Điểm b Khoản 5 Điều 22 Chương IV như sau:

- Hình thức giảng dạy các học phần do Hiệu trưởng Quyết định dựa trên cơ sở tình hình thực tế và đề xuất của đơn vị chuyên môn. Đối với hình thức học trực tuyến, giảng viên và học viên phải tuân thủ theo qui định học trực tuyến của Nhà trường.

9. Bổ sung Điểm f Khoản 3 Điều 24 Chương IV như sau:

f. Hình thức thi kết thúc học phần: online hoặc offline. Hình thức thi do Hiệu trưởng Quyết định dựa trên cơ sở tình hình thực tế và đề xuất của đơn vị chuyên môn.

10. Sửa đổi điểm a khoản 2 Điều 28 Chương IV như sau:

a. Điểm của Hội đồng đánh giá luận văn là trung bình cộng điểm của các thành viên Hội đồng có mặt tham gia buổi bảo vệ, đánh giá luận văn. Điểm của các thành viên Hội đồng được chấm tối đa 9,0 điểm theo thang điểm 10 (chấm điểm lẻ đến 0,25). Điểm trung bình cộng của Hội đồng được tính đến một chữ số thập phân.

11. Bổ sung Khoản 4 Điều 28 Chương IV như sau:

4. Hình thức đánh giá luận văn: Trực tiếp hoặc trực tuyến. Hình thức đánh giá do Hiệu trưởng Quyết định dựa trên cơ sở tình hình thực tế và đề xuất của đơn vị chuyên môn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng: Quản lý Đào tạo, Tài chính – Kế toán, Công tác sinh viên và tuyển sinh; Trưởng các khoa, Trưởng bộ môn Lý luận chính trị và các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT (03).

HIỆU TRƯỞNG

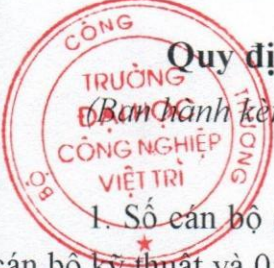


PGS.TS. Vũ Đình Ngo

PHỤ LỤC 01

Quy định về số lượng và yêu cầu đối với cán bộ coi thi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-ĐHCNVT ngày 12 / 5 /2021)

- 
1. Số cán bộ coi thi trong phòng thi trực tuyến là 02 người, 03 phòng thi có 01 cán bộ kỹ thuật và 01 giám sát phòng thi.
 2. Cán bộ coi thi phải tuân thủ đúng quy định tại phòng thi, hướng dẫn thí sinh trong buổi thi theo quy định.
 3. Cán bộ coi thi có mặt trong phòng thi ít nhất 45 phút trước giờ thi, phổ biến quy chế phòng thi.
 4. Kiểm tra Webcam của từng thí sinh để đảm bảo quan sát rõ mặt của thí sinh.
 5. Yêu cầu thí sinh dùng Webcam quét không gian vị trí ngồi thi của thí sinh để đảm bảo không có bất cứ tài liệu, vật dụng cấm nào quanh khu vực ngồi thi.
 6. Kiểm tra Chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ CCCD, đối chiếu danh sách ảnh và hình ảnh qua Webcam của thí sinh và ghi nhận thí sinh có mặt trong phòng thi.
 7. Yêu cầu thí sinh bật Webcam trong suốt thời gian thi.
 8. Bật tính năng ghi âm, ghi hình phòng thi, giám sát phòng thi, ghi chú lại tất các bất thường.
 9. Nếu thí sinh có dấu hiệu gian lận cần cảnh báo, ghi chú lại và báo cán bộ giám sát phòng thi. Giám sát, đảm bảo thí sinh không sử dụng ngôn ngữ hình thể, không giao tiếp bằng tay. Nếu có nghi ngờ có thể yêu cầu thí sinh bật micro để kiểm tra.



PHỤ LỤC 02

Quy định đối với thí sinh dự thi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 221/QĐ-ĐHCNVT ngày 12/5/2021)

1. Thí sinh có mặt tại phòng thi trực tuyến trước giờ thi ít nhất 45 phút để chuẩn bị các thủ tục thi, xuất trình CMND hoặc thẻ CCCD.
2. Tuyệt đối không sử dụng điện thoại di động và thiết bị thu nhận tín hiệu trong phòng thi trực tuyến, ngoại trừ thiết bị kết nối thi trực tuyến theo quy định.
3. Thí sinh có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các trang, thiết bị theo phụ lục 3 trước khi tham dự thi.
4. Thí sinh có trách nhiệm cập nhật và vào phòng thi theo tài khoản do nhà trường cung cấp.



PHỤ LỤC 03

Một số quy định cụ thể về thi tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm Teams Microsoft

(Ban hành kèm theo Quyết định số 221/QĐ-ĐHCNVT ngày 12/5/2021)

Điều kiện tối thiểu thí sinh cần chuẩn bị

1. 01 thiết bị có camera, micro có cài đặt phần mềm **Teams Microsoft** và kết nối internet đường truyền ổn định (ưu tiên mạng dây cố định), cụ thể có 1 trong các thiết bị sau:

- 01 máy tính cố định và 01 Webcam, micro, loa hoạt động bình thường;
- 01 máy tính xách tay có Webcam, micro, loa hoạt động bình thường.

2. Thí sinh được Hội đồng tuyển sinh cấp cho mỗi thí sinh mã phòng thi và 01 tài khoản dự thi.

Chuẩn bị trước khi vào làm bài thi

1. Nghiên cứu kỹ quy chế thi, quy định của các hình thức thi.
2. Đối với thi tự luận trực tuyến, thí sinh sử dụng giấy thi khổ A4.
3. Không gian nơi thí sinh ngồi làm bài cần yên tĩnh, tách biệt, gọn gàng, ánh sáng phù hợp để hình ảnh trên camera rõ nét.
4. Thí sinh ăn mặc chỉnh tề khi làm bài thi.
5. Để CMND hoặc thẻ CCCD trên mặt bàn, thuận lợi cho công tác kiểm tra khi có yêu cầu.
6. Điều chỉnh Webcam quay rõ khuôn mặt và không gian phía sau của thí sinh.
7. Bật loa trên thiết bị dự thi để nghe yêu cầu từ cán bộ coi thi. Bật micro khi có yêu cầu.

Các trường hợp bất khả kháng

Trong quá trình thi, nếu thiết bị dự thi của thí sinh mất điện, mất kết nối internet thì bài thi đó bị hủy, Hội đồng tuyển sinh không xem xét kết quả thi của thí sinh dự thi. Hội đồng tuyển sinh cho phép thí sinh dự thi vào đợt thi sau.

PHỤ LỤC 04

Quản lý các hình thức thi trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 221/QĐ-ĐHCNVТ ngày 12/5/2021)

1. Thi vấn đáp trực tuyến

- Đúng thời gian, hai cán bộ coi thi được phân phụ trách phòng thi sẽ truy cập vào phòng thi, bật chức năng ghi hình, ghi âm, kiểm tra các điều kiện thi.
- Gọi lần lượt thí sinh theo danh sách phòng thi, cho thí sinh chọn đề ngẫu nhiên, hỏi vấn đáp mỗi thí sinh tối đa 15 phút.
- Vấn đáp lần lượt các thí sinh, sau khi thí sinh cuối cùng của phòng thi kết thúc bài thi thì cán bộ phòng thi lưu lại và kiểm tra file lưu. Sau khi kiểm tra file đã được lưu thì mới cho phép thí sinh rời phòng thi.
- Sau khi kết thúc buổi thi, cán bộ kỹ thuật kiểm tra lại file lưu. Hai cán bộ coi thi vấn đáp nộp lại toàn bộ tình hình thi, kết quả thi cho Ban thư ký để lưu trữ.

2. Thi trắc nghiệm trực tuyến

- Đúng thời gian, hai cán bộ coi thi được phân phụ trách phòng thi sẽ truy cập vào phòng thi, bật chức năng ghi hình, ghi âm, kiểm tra các điều kiện thi.
- Gọi lần lượt thí sinh theo danh sách phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân, kiểm tra đối chiếu ảnh thí sinh, khu vực chỗ ngồi thí sinh và các vật dụng không được phép.
- Đến giờ làm bài hệ thống sẽ tự mở đề thi, thời gian làm bài tính từ khi đề thi được mở, trong quá trình thi thí sinh nếu có thắc mắc có thể bật micro để trao đổi với cán bộ coi thi.
- Hết giờ làm bài, cán bộ coi thi lưu lại file, kiểm tra file lưu, ghi lại điểm đã chấm trên phần mềm lên phiếu điểm, ký xác nhận. Sau khi kiểm tra file đã được lưu thì mới cho phép thí sinh rời phòng thi.
- Sau khi kết thúc buổi thi, cán bộ kỹ thuật kiểm tra lại file lưu. Hai cán bộ coi thi nộp lại toàn bộ tình hình thi, kết quả thi cho Ban thư ký để lưu trữ.

3. Thi tự luận trực tuyến

- Đúng thời gian, hai cán bộ coi thi được phân phụ trách phòng thi sẽ truy cập vào phòng thi, bật chức năng ghi hình, ghi âm, kiểm tra các điều kiện thi.
- Gọi lần lượt thí sinh theo danh sách phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân, kiểm tra đối chiếu ảnh thí sinh, khu vực chỗ ngồi thí sinh và các vật dụng không được phép.
- Đến giờ làm bài hệ thống sẽ tự mở đề thi, thời gian làm bài tính từ khi đề thi được mở, trong quá trình thi thí sinh nếu có thắc mắc có thể bật micro để trao đổi với cán bộ coi thi.
- Hết giờ làm bài, thí sinh chụp lại bài thi, đặt tên file theo quy định **Số báo danh- Họ và tên thí sinh – Tên bài thi** và gửi bài thi theo hướng dẫn.
- Cán bộ coi thi lưu lại file, kiểm tra file lưu. Sau khi kiểm tra file đã được lưu thì mới cho phép thí sinh rời phòng thi.
- Sau khi kết thúc buổi thi, cán bộ kỹ thuật kiểm tra lại file lưu. Hai cán bộ coi thi nộp lại toàn bộ tình hình thi, bài thi cho Ban thư ký