

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 -2027

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 01/4/2025 của Hội đồng trường về việc ban hành Chiến lược Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-ĐHCNVT ngày 28/3/2024 về việc cải tiến chất lượng CSGD trường ĐHCNVT sau ĐGN chu kỳ 2 – Giai đoạn 2024 - 2029;

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực quản trị đại học và chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường.

Cải tiến chất lượng giáo dục đại học, cải tiến công tác quản lý, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành.

Đảm bảo các yêu cầu tiêu chí, kiểm định để nâng mức chất lượng.

Xây dựng và phát triển văn hoá chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

Công tác đảm bảo chất lượng phải đi vào thực chất trong tất cả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn trường và phải được phổ biến, triển khai thực hiện đúng tiến độ, thời gian.

Các đơn vị phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xác định được thời gian, mục tiêu cần đạt được và nguồn lực để thực hiện.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
CÔNG TÁC LIÊN QUAN HỆ THỐNG VĂN BẢN QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC BỘ MÁY LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ,...						
1	Rà soát toàn bộ văn bản thực hiện quy định, quy chế, công tác quản lý và điều hành phục vụ các mặt hoạt động của Nhà trường.	Tháng 8/2026 – 12/2027	Các phòng, Trung tâm	Các đơn vị liên quan	Giám hiệu phụ trách	Các văn bản liên quan
2	Tiếp tục rà soát cơ cấu tổ chức, xây dựng kế hoạch củng cố các đơn vị tham mưu trong xây dựng chính sách và thực hiện các mục tiêu chiến lược đã đề ra.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. TC-HC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định và các văn bản liên quan
3	Tiếp tục xây dựng chính sách đột phá và cơ chế ưu tiên các nguồn lực để thu hút giảng viên có trình độ cao; có cơ chế và giải pháp nhằm giữ chân và phát triển đội ngũ chuyên gia đầu ngành có trình độ cao đáp ứng các điều kiện của Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT và đáp ứng yêu cầu quy định về CTĐT các trình độ của GDĐH theo Thông tư 54/2026/TT-BGDĐT.	Tháng 8 – 12/2026	P. TC-HC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định; Các văn bản liên quan
4	Tiếp tục xây dựng kế hoạch đánh giá	Tháng 8 – 12/2026	P. TC-HC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	năng lực của đội ngũ CB-GV để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp nhằm nâng cao trình độ giảng viên, chuyên viên có trình độ cao.					
5	Rà soát, xây dựng chiến lược phát triển Nhà trường phù hợp với giai đoạn hiện tại.	Tháng 8 – 12/2026	P. TC-HC	P.QLCL; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Quyết định; Biên bản cuộc họp; Các văn bản liên quan
6	Xây dựng Quy định về quản trị rủi ro và kiểm soát nội bộ trong Nhà trường.	Tháng 8 – 12/2026	P. TC-HC	P. QLCL; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Quyết định; Biên bản cuộc họp; Các văn bản liên quan
CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO						
7	Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa CDR CTĐT đáp ứng theo đúng các mốc chuẩn tại Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT, các Quy định hiện hành và theo khuyến nghị của đoàn ĐGN CTĐT năm 2025.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLĐT	Các khoa QL ngành	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Kế hoạch; Quyết định, CTĐT; Các văn bản liên quan
8	Tiếp tục nâng cấp, tích hợp thêm các Modun để hoàn thiện phần mềm QLĐT đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Trường đáp ứng yêu cầu trong công tác chuyển đổi số	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLĐT	Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Hồ sơ, Phần mềm QLĐT

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
9	Tiếp tục rà soát hệ, hoàn thiện hệ thống các văn bản, quy định liên quan đến đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa trong công tác QLĐT.	Tháng 8 – 12/2026	P. QLĐT	Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Quỳnh Ngọc	Hồ sơ, Quy định; Các văn bản liên quan
10	Xây dựng kế hoạch tập huấn xây dựng CDR Học phần và CDR CTĐT đáp ứng các điều kiện theo Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT và các Quy định hiện hành.	Tháng 8 – 12/2026	P. QLĐT	Phòng QLCL; Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Quỳnh Ngọc	Kế hoạch; Các văn bản liên quan
11	- Tiếp tục nghiên cứu, điều chỉnh quy định về rà soát điều chỉnh, xây dựng CTĐT; phân công nhiệm vụ và hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện. - Rà soát toàn bộ CTĐT, điều chỉnh các CDR của CTĐT đảm bảo khả thi, có thể đo lường, đánh giá được và phân nhiệm chính xác cho đóng góp của các học phần. Cải tiến cấu trúc và đề cương học phần đảm bảo đầy đủ nội dung, thể hiện rõ mức độ đóng góp của học phần vào thực hiện chuẩn đầu ra của CTĐT.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLĐT	Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Quỳnh Ngọc	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định, quy định; Các văn bản liên quan
12	Tiếp tục tăng cường các hoạt động học	Tháng 8/2026 –	P. QLĐT	Các đơn vị liên	PHT Nguyễn	Kế hoạch; Biên bản

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	tập trải nghiệm, thực tế và học kỳ DN; hỗ trợ phát triển tư duy sáng tạo, khả năng học tập suốt đời và năng lực ngoại ngữ cho người học.	7/2027		quan	Thị Ngọc Quỳnh	các cuộc họp; Các Quyết định, quy định và các văn bản liên quan
13	Tiếp tục xây dựng kế hoạch tăng cường các biện pháp hỗ trợ tích cực giúp tăng tỉ lệ tốt nghiệp đúng hạn, giảm thời gian tốt nghiệp trung bình, nhất là các CTĐT thuộc khối khoa học cơ bản, khối công nghệ kỹ thuật đặc biệt các chương trình thuộc khối kỹ thuật then chốt, công nghệ chiến lược, theo dõi và giám sát hiệu quả đào tạo đối với bậc sau đại học, nhất là thăng tiến nghề nghiệp của người học tốt nghiệp.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLĐT	Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
14	Tiếp tục khảo sát đa dạng NSDLĐ và DN, phân tích riêng cho từng CTĐT để có các biện pháp nâng cao chất lượng và mức độ hài lòng của các BLQ; thực hiện đối sánh bên ngoài từng chỉ tiêu kết quả để cải tiến.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLĐT	Các khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Hồ sơ khảo sát; Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
15	Nghiên cứu, đề xuất mở thêm 01 – 02 CTĐT từ xa.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLĐT	Các khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Đề án mở ngành; Các văn bản liên quan
16	Xây dựng Kế hoạch năm học 2026 – 2027.	Tháng 8 – 11/2026	P. QLĐT	Các khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Kế hoạch; Các văn bản liên quan
CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG , KHẢO THÍ, KIỂM TRA, PHÁP CHẾ						
17	Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 – 2027.	Tháng 7/2026	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch ban hành
18	Rà soát, cập nhật, tích hợp hệ thống văn bản điều hành, hướng dẫn thực hiện trong công tác đảm bảo chất lượng lên Hệ thống HEMIS, lên phần mềm QLHT BD&KĐCLGD ĐH của Bộ GDĐT, lên Website của Trường; - Rà soát, cập nhật, tích hợp hệ thống văn bản điều hành, hướng dẫn thực hiện trong công tác Khảo thí; Kiểm tra; Pháp chế lên Website của Trường.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Đường link thực hiện; Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực hoạt động trên.					
19	Rà soát, xây dựng và hoàn thiện các quy định liên quan đến công tác Khảo thí trong đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa phù hợp với các quy định hiện hành.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Tổ ĐT từ xa, phòng QLĐT; Các đơn vị liên quan	PHT Trần Thị Hằng	Kế hoạch. Quyết định ban hành quy định; Các văn bản liên quan
20	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về kiểm tra đánh giá cập nhật theo các yêu cầu hiện hành của Bộ GD&ĐT và của Nhà trường; Xây dựng hướng dẫn công tác ra đề thi phù hợp với CDR học phần; phân tích đề thi và kết quả thi sử dụng phần mềm chuyên dụng.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các khoa QL ngành	PHT Trần Thị Hằng	Quyết định ban hành kèm chuẩn đầu ra, CTĐT
21	Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp thực hiện chuyển đổi hình thức thi trắc nghiệm trên giấy sang thi trắc nghiệm trên máy tính.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các khoa/Bộ môn; Các đơn vị liên quan	PHT Trần Thị Hằng	Bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; Các văn bản liên quan.
22	Tiếp tục số hóa và cập nhật minh chứng lên phần mềm QLMC phục vụ công tác ĐBCL.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Hệ thống văn bản liên quan
23	Xây dựng báo cáo và công khai hoạt động của Trường theo đúng các quy định	Tháng 4 – 6/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Báo cáo kèm các biểu mẫu theo quy định

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	tại Thông tư 09/2024/TT-BG&ĐT ngày 3/6/2024 của Bộ GD&ĐT.					
24	Rà soát, kiện toàn Hội đồng ĐBCLGD; Rà soát, kiện toàn mạng lưới ĐBCLGD phù hợp với cơ cấu tổ chức trong Trường; Rà soát điều chỉnh các quy định về hoạt động mạng lưới ĐBCL trong Trường.	Tháng 10/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Quyết định ban hành kèm quy định
25	Xây dựng kế hoạch khảo sát các bên liên quan về các mặt hoạt động của Nhà trường năm học 2026-2027 theo đúng các quy định trong công tác ĐBCL.	Tháng 8 – 10/2026	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch ban hành
26	Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa, xây dựng các ngân hàng câu hỏi cho các học phần trong CTĐT.	Tháng 10/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các khoa; Các đơn vị liên quan	PHT Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Hồ sơ ngân hàng câu hỏi
27	Xây dựng, hoàn thiện báo cáo TĐG giữa chu kỳ KĐCL CSGD chu kỳ 2.	Tháng 7 – 9/2026	P. QLCL	Trưởng các nhóm chuyên trách; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Báo cáo TĐG
28	- Thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng TĐG; xây dựng Kế hoạch TĐG chu kỳ 2 KĐCL 03 CTĐT ĐGN năm 2022 (Ngành CNKT Cơ khí; Ngành Hóa Học và CNKT ĐK&TĐH).	Tháng 8 – 11/2026	P. QLCL	Khoa: Khoa Cơ khí – Ô tô; Kỹ thuật Hóa học; Khoa Điện; Các đơn vị liên quan.	Hiệu trưởng	Kế hoạch, Quyết định ban hành; Báo cáo TĐG; Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	- Hoàn thiện báo cáo TĐG chu kỳ 2 cho các CTĐT ngành: CNKT Cơ khí; Ngành Hóa Học và CNKT ĐK&TĐH và nộp BC về Bộ GD&ĐT thông qua phần mềm KĐCL					
29	Nghiên cứu xây dựng kế hoạch để triển khai công tác ĐGN từ 01-02 CTĐT đủ điều kiện theo chuẩn quốc tế AUN-QA.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. QLCL	P. KHCN&HTQT; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch triển khai; Hồ sơ; Các văn bản liên quan
30	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026 - 2027 và triển khai tổ chức thực hiện.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Các văn bản liên quan
31	Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm học 2026-2027 theo đúng hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Báo cáo tổng kết; Các văn bản liên quan
32	Rà soát, ban hành văn bản hướng dẫn về đo lường, đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra; quy định rõ quy trình thu thập dữ liệu, xử lý kết quả, quản lý minh chứng và sử dụng kết quả đánh giá để cải tiến chất lượng CTĐT theo đúng quy định tại Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. QLCL	P.QLĐT; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định, quy định; Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
33	Xây dựng Quy định về Quản lý dữ liệu các mặt hoạt động của Nhà trường.	Tháng 8 – 11/2026	P. QLCL	P.QLĐT; P.KHCN&HTQT; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Quyết định, quy định; Các văn bản liên quan
34	Rà soát, xây dựng Chiến lược Đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với chiến lược phát triển của Nhà trường.	Tháng 01 – 3/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định, quy định; Các văn bản liên quan
35	Rà soát kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD trường ĐHCNVT sau ĐGN chu kỳ 2 – giai đoạn 2024 – 2029 để tiếp tục cải tiến chất lượng cho nửa sau của chu kỳ KĐCL.	Tháng 9 – 10/2026	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
36	Xây dựng Báo cáo tổng kết, đánh giá hiệu quả công tác ĐBCL năm học 2026 – 2027.	Tháng 6 – 7/2027	P. QLCL	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Báo cáo; Các văn bản liên quan
CÔNG TÁC KHCN, HTQT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ						
37	Xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN năm 2027.	Tháng 11 – 12/2026	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Kế hoạch ban hành
38	Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai Hội nghị/Hội thảo KHCN giảng viên; Sinh viên năm học 2026 – 2027.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Kế hoạch; Thông báo; Kỷ yếu; Báo cáo KQ thực hiện
39	Thành lập các Hội đồng tư vấn thẩm định	Tháng 11 – 12/2026	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các Quyết định; Hợp đồng

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	tên; nội dung; kinh phí và ký hợp đồng đề tài cấp trường năm 2027.					
40	Thành lập các Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp trường năm 2026 và đôn đốc thực hiện nghiệm thu đề tài đúng tiến độ.	Tháng 9 – 12/2026	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các Quyết định; Hồ sơ nghiệm thu
41	Tổng kết, rà soát, đánh giá hiệu quả của công tác quản lý sở hữu trí tuệ để có kế hoạch và biện pháp cải tiến cụ thể.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Kế hoạch; Biên bản; Báo cáo; Các văn bản liên quan
42	Xây dựng Kế hoạch, triển khai hoạt động của các nhóm nghiên cứu Khoa học đảm bảo hoạt động hiệu quả.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Trưởng các Nhóm nghiên cứu; Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Kế hoạch; Các Quyết định; Hồ sơ; Các văn bản liên quan
43	Thực hiện các giải pháp thúc đẩy đồng bộ hoạt động nghiên cứu của giảng viên và người học.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các văn bản liên quan
44	Hoàn thiện hồ sơ cấp phép xuất bản Đặc san Khoa học và Công nghệ của Trường năm 2027.	Tháng 8 – 12/2026	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Hồ sơ cấp phép Đặc san KHCN
45	Tổ chức Biên tập và xuất bản Đặc san KHCN số 2 năm 2026 và số 1 năm 2027 theo đúng giấy phép.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Hồ sơ Đặc san KHCN
46	Thực hiện hồ sơ đăng ký biên soạn giáo	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	trình, bài giảng năm học 2026-2027; Nghiệm thu giáo trình, bài giảng biên soạn năm học 2026-2027.					
47	Tiếp tục mở rộng quan hệ hợp tác trong nghiên cứu với các đối tác trong nước, quốc tế; Phát triển các hướng nghiên cứu mũi nhọn phù hợp với nội lực và yêu cầu của địa phương để triển khai.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các văn bản liên quan
48	Tìm kiếm các đối tác và triển khai hoạt động hợp tác quốc tế. Có định hướng và chính sách phát triển quan hệ hợp tác cả chiều rộng và chiều sâu, thu hút đội ngũ chuyên gia có uy tín chuyên môn cao trong và ngoài nước.	Tháng 8/2026 – 03/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các văn bản liên quan
49	Tiếp tục cập nhật các nội dung về chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong các lĩnh vực nghề nghiệp. Thực hiện số hóa tài sản trí tuệ để thuận tiện cho công tác quản lý, tiếp cận thông tin và khai thác.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P.KHCN& HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT Trần Thị Hằng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
50	Thành lập Hội đồng và tổ chức xét sáng kiến cấp Trường và cấp Bộ của viên	Tháng 8/2026 – 12/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	chức, người lao động.					
51	Xây dựng kế hoạch và tổ chức cuộc thi sáng tạo kỹ thuật trong sinh viên	Tháng 8/2026 – 12/2027	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Kế hoạch; Các văn bản liên quan
CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ TRUYỀN THÔNG						
52	Xây dựng phương hướng tuyển sinh, hợp tác đào tạo năm 2027.	Tháng 8 – 12/2026	Trung tâm TS&TT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Phương hướng năm 2027 ;Các văn bản liên quan
53	Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2027 phù hợp với các quy định hiện hành; Tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định và Thông tin TS đã ban hành.	Tháng 11/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Thông tin tuyển sinh; Các văn bản liên quan
54	Xây dựng Kế hoạch Truyền thông tổng thể các hoạt động của Nhà trường năm học 2026 – 2027.	Tháng 8 – 12/2026	Trung tâm TS&TT	P. CTSV; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Các văn bản liên quan
55	Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền tuyển sinh năm 2027	Tháng 11/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch, tổ chức thực hiện
56	Tiếp tục xây dựng kế hoạch tăng cường truyền thông, nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người học và lan toả các thực hành tốt để phát triển văn hoá chất lượng.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	P.QLCL; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định; Các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
57	- Xây dựng giải pháp phù hợp để nâng cao hiệu quả công tác truyền thông, quảng bá tuyển sinh để thu hút được người học có chất lượng. - Tiếp tục rà soát quy trình cụ thể về giám sát công tác tuyển sinh và nhập học phù hợp với đặc thù của Nhà trường.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định và các văn bản liên quan
58	Thực hiện thống kê, đánh giá, phân tích sâu kết quả của mỗi phương thức, chính sách tuyển sinh để có những điều chỉnh phù hợp, hiệu quả.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Báo cáo; Các Quyết định và các văn bản liên quan
59	Tiếp tục tăng cường quảng bá, truyền thông để gia tăng vị thế của Nhà trường.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
60	Định kỳ rà soát, đánh giá hiệu quả các quan hệ đối ngoại, mạng lưới và các đối tác để cải tiến.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TS&TT	Phòng CTSV; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các Quyết định; Các văn bản liên quan
CÔNG TÁC SINH VIÊN, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG, Y TẾ, HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO						
61	Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai Hội nghị đối thoại giữa Ban Giám Hiệu với	Tháng 4 – 5/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch, tổ chức thực hiện; Biên bản Hội nghị; Thông

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	người học năm học 2026-2027.					báo kết quả; Các văn bản liên quan
62	Xây dựng các chương trình hành động tuyên truyền, rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên năm học 2026 – 2027.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các khoa và các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch; Chương trình hành động; Tài liệu tuyên truyền; Báo cáo kết quả thực hiện
63	Xây dựng kế hoạch tăng cường kết nối với doanh nghiệp và địa phương dựa trên các lĩnh vực thế mạnh của Nhà trường để giải quyết các vấn đề thực tiễn; Xây dựng các chương trình kết nối phục vụ cộng đồng, chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn nâng cao dân trí.	Tháng 8/2026 – 7/2027	P. CTSV	TT TS&TT; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
64	Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai công tác hỗ trợ SV, giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện
65	Xây dựng kế hoạch hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo cho người học.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch tổ chức thực hiện; Sản phẩm liên quan
66	Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phù hợp với chiến lược phát triển Nhà trường.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
67	Xây dựng tổ chức triển khai các hoạt động liên quan đến hoạt động chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho CB-NV và người học trong Trường.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện
68	Tiếp tục triển khai hoàn thiện việc thiết lập mạng lưới cựu người học để tăng cường khả năng kết nối, huy động các nguồn lực cho hoạt động phục vụ cộng đồng.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
69	Đánh giá tác động của các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo từng lĩnh vực đối với xã hội, người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên để gia tăng các tác động tích cực cho cộng đồng và cho chính những người tham gia thực hiện.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
70	Tăng cường kết nối, hợp tác để thu hút doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động tham gia vào công tác hướng nghiệp và tạo điều kiện cho người học phát triển các kỹ năng mềm cần thiết.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan
71	Khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan để làm căn cứ cải tiến chất	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. CTSV	Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Hồ

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
	lượng liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.					sơ khảo sát; Các văn bản liên quan
72	Xây dựng kế hoạch phát động và tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, tình nguyện trong toàn trường năm học 2026 – 2027.	Tháng 9/2026 – 7/2027	Công đoàn, Đoàn thanh niên	P. CTSV	Ban GH	Kế hoạch tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện
CÔNG TÁC ĐẦU TƯ, TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THƯ VIỆN						
73	Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2027	Tháng 6 – 12/2026	P. TC-KT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch ban hành
74	- Lựa chọn đối tác đối sánh phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển. - Đa dạng hóa nguồn thu thông qua các hoạt động đào tạo, nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, tư vấn và HTQT. - Tăng chi cho NCKH và học bổng sinh viên; chú trọng chi cho phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ đào tạo, nghiên cứu. Ưu tiên nguồn lực cho nghiên cứu và hỗ trợ chuyển giao, thương mại hóa.	Tháng 10/2026 – 7/2027	P.TC-KT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Các văn bản liên quan; Báo cáo
75	Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị năm 2027.	Tháng 6 – 12/2026	P.TC-KT	P. Quản trị; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Hồ sơ và các văn bản liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
76	Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa vừa và nhỏ tại 02 cơ sở Xuân Lũng và Thanh Miếu năm 2027.	Tháng 8 – 12/2027	P. Quản trị	P.TC-KT; Các đơn vị liên quan	PHT Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch; Hồ sơ và các văn bản liên quan
77	Tiếp tục xây dựng kế hoạch nâng cấp hệ thống CNTT và đẩy mạnh chuyển đổi số; Xây dựng kế hoạch nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong; Đầu tư nâng cấp trang thiết bị phục vụ giảng dạy và nghiên cứu; cải tiến môi trường, sức khỏe, an toàn cho cán bộ, viên chức và người học.	Tháng 10/2026 – 7/2027	P. Quản trị	TT.TS&TT; P.KHCN&HTQT; Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng	Kế hoạch; Biên bản các cuộc họp; Hồ sơ, Hợp đồng; Các Quyết định và các văn bản liên quan
78	Xây dựng kế hoạch đầu tư phần mềm quản lý thư viện đồng bộ và các học liệu đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn kiểm định theo đúng các quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT và các Quy định hiện hành.	Tháng 10/2026 – 7/2027	Trung tâm TTTV	P.TC-KT; Khoa CNTT; Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Kế hoạch tổ chức thực hiện
79	Xây dựng kế hoạch bổ sung sách cho năm học 2026 – 2027.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TTTV	Các đơn vị liên quan	PHT Trần Thị Hằng	Kế hoạch; Đề xuất; Danh mục sách
80	Tiếp tục triển khai số hoá GT, Bài giảng, Tài liệu học tập tại Trung tâm TTTV.	Tháng 8/2026 – 7/2027	Trung tâm TTTV	Các đơn vị liên quan	PHT. Trần Thị Hằng	Cơ sở dữ liệu được số hoá

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giám hiệu chỉ đạo	Minh chứng dự kiến
CÔNG TÁC AN NINH TRẬT TỰ - QUỐC PHÒNG						
81	Xây dựng kế hoạch phối hợp các đơn vị địa phương đảm bảo ANTT và QPTD năm học 2026 – 2027 và tổ chức triển khai thực hiện.	Tháng 9/2026 – 7/2027	P. Quản trị; Ban CHQS Trường	Các đơn vị liên quan	PHT. Vũ Quốc Hiến	Kế hoạch phối hợp; Các văn bản liên quan

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng phân công Giám hiệu phụ trách chỉ đạo giám sát theo lĩnh vực được phân công.

3.2. Phòng Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các phòng, trung tâm, khoa và các đơn vị liên quan để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các tổ ĐBCL trong mạng lưới ĐBCL, các đơn vị trong trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

3.3. Các phòng, trung tâm, khoa trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 – 2027 tới toàn thể cán bộ viên chức và người học của đơn vị.

- Chủ trì các công tác về ĐBCLGD của đơn vị, xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai; báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu, thực hiện số hoá minh chứng và gửi cho phòng Quản lý chất lượng theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng, các đơn vị liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện.

- Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 – 2027 của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì. Yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đã ban hành.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, QLCL.

Vũ Đức Bình