

Số: /TB-ĐHCNVT

Phủ Thọ, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng, tiếp nhận viên chức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-ĐHCNVT ngày 08/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì về việc điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng, tiếp nhận viên chức năm 2026. Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì thông báo bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng, tiếp nhận viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm và số lượng điều chỉnh bổ sung tuyển dụng, tiếp nhận

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo này

Trường hợp hồ sơ ứng tuyển cho vị trí giảng viên nhiều hơn hoặc bằng vị trí giảng viên cần tuyển, Nhà trường sẽ không tuyển dụng vị trí việc làm trợ giảng .

2. Tiêu chuẩn, ưu tiên trong đăng ký dự tuyển, tiếp nhận

2.1. Tiêu chuẩn

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- Có đăng ký dự tuyển (Theo mẫu số 01, Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính Phủ) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.
- Cam kết công tác lâu dài tại Trường.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo

quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2.3. Ưu tiên

- Người có bằng Tiến sỹ (hoặc đang làm NCS), Thạc sỹ (hoặc đang học cao học); tốt nghiệp đại học loại giỏi, xuất sắc; tốt nghiệp tại nước ngoài, đã từng tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu ở các cơ sở đào tạo, nghiên cứu.

- Các đối tượng ưu tiên khác thực hiện theo quy định của Nhà nước về tuyển dụng viên chức.

3. Phương thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng thông qua hình thức: Xét tuyển

4. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nếu ứng viên không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Nội dung sát hạch gồm 40 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm, người dự tuyển trả lời đúng từ 50% câu hỏi trở lên trong vòng 60 phút thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

Nếu ứng viên không có văn bằng, chứng chỉ tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Nội dung sát hạch gồm 40 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm, người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên trong vòng 60 phút thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về tin học.

Người dự tuyển đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trên thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2:

a) Hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành;

b) Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp). Thời gian thực hành (giảng dạy): 50 phút (01 tiết); (thí sinh dự thi có không quá 10 phút chuẩn bị trước giảng dạy)

d) Thang điểm: 100 điểm.

5. Điều kiện được miễn kiểm tra, sát hạch ngoại ngữ, tin học

5.1. Về Ngoại ngữ: Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn sát hạch ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật, Hàn) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật, Hàn) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Đã có chứng chỉ ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật, Hàn) từ bậc 3 trở lên đối với vị trí dự tuyển Trợ giảng, Kế toán viên, Chuyên viên, Nhân sự hỗ trợ và từ bậc 4 trở lên đối với vị trí dự tuyển Giảng viên tương đương Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Các chứng chỉ ngoại ngữ có thời hạn sử dụng thì yêu cầu phải còn thời hạn sử dụng tính đến ngày nộp hồ sơ.

5.2. Về Tin học: Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn kiểm tra, sát hạch tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

a) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ tin học.

6. Xác định người trúng tuyển

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Tiếp nhận viên chức

Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục, hồ sơ tiếp nhận viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 15, Điều 16 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính Phủ.

8. Kinh phí đăng ký, thời gian xét tuyển

8.1. Kinh phí đăng ký: Thực hiện theo Quyết định số 862/QĐ-BNV ngày 21/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính Phủ.

8.2. Thời gian và địa điểm xét tuyển trong tháng 10, 11 năm 2026 tại Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì (cơ sở phường Thanh Miếu tỉnh Phú Thọ).

9. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, tiếp nhận viên chức

Theo mẫu số 01, Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính Phủ.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp ứng viên trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

10. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

10.1. Thời gian: nộp hồ sơ vào các ngày trong tuần (trong giờ hành chính) bắt đầu từ ngày 08/9/2026 đến 17h00' ngày 12/10/2026.

10.2. Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng 103 nhà N3, ĐT: 0982774960 – Thầy Chính, TP.Tổ chức-Hành chính) Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, Số 9 đường Tiên Sơn, Phường Thanh Miếu, tỉnh Phú Thọ hoặc theo đường bưu chính hoặc hòm thư điện tử: phtchc@vui.edu.vn

11. Quyền lợi của viên chức được tuyển dụng

Được hưởng lương, phụ cấp lương và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng các chế độ khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của Nhà trường.

Lưu ý: Không hoàn trả lại hồ sơ và lệ phí dự tuyển./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Dán Bản tin;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Đức Bình