

Số: /TB-ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2024

Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì là trường đại học công lập trực thuộc Bộ Công Thương. Căn cứ quy mô phát triển và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay và trong thời gian tới. Được sự đồng ý của Bộ Công Thương (tại Công văn số 2992/BTC-TCCB ngày 07/5/2024 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024). Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm và số lượng tuyển dụng

TT	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ, lĩnh vực đào tạo	Số lượng (người)
1	Trợ giảng/Giảng viên giảng dạy tiếng Hàn Quốc làm việc tại Khoa Ngoại ngữ	Cử nhân tốt nghiệp đại học trở lên ngành thuộc lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Hàn Quốc	03
2	Trợ giảng/Giảng viên giảng dạy tiếng Trung Quốc làm việc tại Khoa Ngoại ngữ	Cử nhân tốt nghiệp đại học trở lên ngành thuộc lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Trung Quốc, Hán Nôm	04
3	Trợ giảng/Giảng viên giảng dạy ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô làm việc tại Khoa Cơ khí-Ô tô	Kỹ sư tốt nghiệp đại học trở lên các ngành thuộc lĩnh vực Công nghệ Kỹ thuật ô tô hoặc Kỹ thuật Cơ khí động lực	03
4	Giảng viên giảng dạy ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; ngành Điện – Tự động hóa làm việc tại Khoa Điện	Tiến sĩ hoặc thạc sĩ nhưng đang làm nghiên cứu sinh các ngành liên quan đến ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; ngành Công nghệ kỹ thuật điều khiển, tự động hóa	02
5	Giảng viên giảng dạy ngành Công nghệ thông tin làm việc tại Khoa Công nghệ Thông tin	Tiến sĩ hoặc thạc sĩ nhưng đang làm nghiên cứu sinh các ngành liên quan đến Công nghệ thông tin, công nghệ phần mềm, khoa học máy tính	02
6	Giảng viên giảng dạy ngành Kế toán, quản trị kinh doanh làm việc tại Khoa Kinh tế	Tiến sĩ hoặc thạc sĩ nhưng đang làm nghiên cứu sinh các ngành liên quan đến Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Ngân hàng, Thuế	02

TT	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ, lĩnh vực đào tạo	Số lượng (người)
7	Chuyên viên làm công tác Văn thư – Lưu trữ, làm việc tại Phòng Tổ chức – Hành chính	Cử nhân tốt nghiệp đại học trở lên các ngành thuộc lĩnh vực Văn thư, Lưu trữ, Hành chính hoặc cử nhân tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội, . . . và có chứng chỉ Văn thư, Lưu trữ	01
Tổng cộng			17

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Không quá 35 tuổi (đối với người có trình độ tiến sĩ không quá 45 tuổi);
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng quy định tại mục 1.
- f) Có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định. Trường hợp chưa có chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định thì phải cam kết trong vòng 01 năm kể từ ngày được tuyển dụng (đến khi hết tập sự) phải có đủ các chứng chỉ theo quy định; Đối với vị trí trợ giảng (chưa có bằng thạc sĩ) phải cam kết trong vòng 03 năm kể từ ngày tuyển dụng phải có bằng thạc sĩ theo đúng chuyên ngành Nhà trường cử đi học;
- g) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- h) Có ngoại hình phù hợp với vị trí việc làm;
- i) Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc không bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- j) Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; không đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- k) Cam kết công tác lâu dài tại Trường.

2.2. Ưu tiên

- Người có bằng Tiến sĩ (hoặc đang làm NCS), Thạc sĩ (hoặc đang học cao học); tốt nghiệp đại học loại giỏi; đã từng tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu ở các cơ sở đào tạo, nghiên cứu.
- Các đối tượng ưu tiên khác thực hiện theo quy định của nhà nước về tuyển dụng viên chức.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

4. Nội dung và hình thức xét tuyển

4.1. Đáp ứng đủ điều kiện vị trí dự tuyển theo Phiếu đăng ký của người dự tuyển.

4.2. Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

- Đối với ứng viên dự tuyển vị trí trợ giảng/giảng viên: Thực hiện 01 giờ giảng lý thuyết (50 phút) theo đúng học phần chuyên môn, chuyên ngành dự tuyển;
- Đối với ứng viên dự tuyển vị trí khác: Thực hiện kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ (phỏng vấn 30 phút, thí sinh dự tuyển có tối đa 15 phút chuẩn bị)

5. Kinh phí đăng ký dự tuyển

5.1. Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí là 500.000 đồng/người (*Năm trăm nghìn đồng/người*).

5.2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

Dự kiến trong tháng 9, 10/2024 tại Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì (cơ sở Việt Trì, Phú Thọ).

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

7.1. Thời gian: nộp hồ sơ vào các ngày trong tuần (trong giờ hành chính) bắt đầu từ ngày 18/6/2024 đến hết ngày 29/8/2024.

7.2. Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng 103 nhà N1, ĐT: 0982744960, thầy Chính TP TCHC) Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, Số 9 đường Tiên Sơn, Phường Tiên Cát, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ hoặc theo đường bưu chính hoặc hòm thư điện tử: phtchc@vui.edu.vn

8. Quyền lợi của viên chức được tuyển dụng

Được hưởng lương, phụ cấp lương và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng các chế độ khác theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của Nhà trường.

Lưu ý: Không hoàn trả lại hồ sơ và lệ phí dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Dán Bản tin;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Đức Bình